



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНСПОРТ РД)**

**ПРИКАЗ**

« 15 » апреля 2024 г.

№ 16–04/048-од

г. Махачкала

**Об утверждении Положения  
по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к защите персональных данных  
в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

Во исполнение требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

положение о Комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, согласно приложению № 1, к настоящему приказу;

план проведения проверок на 2024 год на соответствие обработки персональных данных в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, согласно приложению № 2, к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра Г.А. Гайдарбекова.

**Министр**

**С.Х. Сажидов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по осуществлению внутреннего контроля**  
**соответствия обработки персональных данных требованиям**  
**к защите персональных данных в Министерстве**  
**по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – Положение, Комиссия) определяет процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Для обработки персональных данных в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – министерство) используются информационные системы, перечень которых указан в Правилах обработки персональных данных, утвержденных министром цифрового развития Республики Дагестан.

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных путем проведения проверок:

организации сбора, учета, обработки, порядка хранения, передачи и защиты персональных данных;

соблюдения правил доступа к персональным данным субъекта персональных данных, условий применения средств защиты информации;

наличия (отсутствия) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по пресечению несанкционированного доступа к персональным данным;

состояния учета съемных носителей информации, содержащих персональные данные;

применения технических и организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, хранении и передаче.

### **3. Основные задачи Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

оценка эффективности мер, проводимых по защите персональных данных; выявление и анализ нарушений установленных норм и требований по защите персональных данных и принятие оперативных мер по пресечению выявленных нарушений;

контроль устранения недостатков, выявленных в результате контрольных мероприятий;

прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в министерстве;

в случае необходимости доведение до сотрудников министерства рекомендаций по организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных.

### **4. Состав Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.1.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.1.2. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии по подготовке, организации и проведению проверок выполнения требований законодательства Российской Федерации по вопросам сбора, обработки, передачи и защиты персональных данных, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.1.3. Ответственный секретарь Комиссии:

доводит до сведения членов Комиссии повестку дня заседания Комиссии и направляет членам Комиссии материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Комиссии, включая прием и регистрацию документов, представляемых членами Комиссии к ее заседаниям;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;

обладает только правом совещательного голоса.

4.1.4. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

осуществляют проверки, направленные на выявление соответствия сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных требованиям к защите персональных данных;

осуществляют проверки устранения недостатков, выявленных в результате контроля защиты персональных данных.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

4.3. Состав Комиссии и внесение изменений в состав утверждается приказом министерства.

## **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

5.2. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий, заинтересованный в ее результатах.

5.3. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Комиссией организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившей информации о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

6.2.1. Ежегодный план проверок утверждается приказом министерства.

6.2.2. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

6.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных.

6.4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

6.5. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

6.6. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

6.7. По существу, поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

6.8. В случаях выявления нарушений обработки персональных данных, требующих немедленного устранения, принимаются меры оперативного реагирования, разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений.

Приложение № 2  
к приказу Минспорта РД  
от 15 апреля 2024 г. № 16-04/048

**ПЛАН**  
**проведения проверок на 2024 год на соответствие обработки персональных данных**  
**в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

№	Наименование объекта проверки	Проверяемый период	Метод проведения проверки	Вид проверки	Срок проведения проверки	Ответственный исполнитель
1	Структурные подразделения Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, осуществляющие обработку персональных данных	Первое полугодие 2024 года	Тематическая проверка	Плановая проверка	Июнь	Курбанова Т.К.
2	Структурные подразделения Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, осуществляющие обработку персональных данных	Второе полугодие 2024 года	Тематическая проверка	Плановая проверка	Декабрь	Курбанова Т.К.