



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНСПОРТ РД)
ПРИКАЗ**

« 28 » декабря 2023 г.

№ 16-04/448

г. Махачкала

**Об утверждении Положения о порядке поступления и регистрации
письменных уведомлений государственных гражданских служащих
Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту
Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 12 Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 5 мая, № 05004011201),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить:

ознакомление государственных гражданских служащих Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан с настоящим приказом;

направление настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Дагестан на государственную регистрацию – в течение семи рабочих дней со дня его подписания;

направление копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Дагестан – в течение семи рабочих дней со дня его государственной регистрации Министерством юстиции Республики Дагестан;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан – в течение семи рабочих дней после его первого официального опубликования.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Х. Сажидов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по физической
культуре и спорту Республики Дагестан
от 28 декабря 2023 г. № 16-04/448

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений
государственных гражданских служащих Министерства по физической
культуре и спорту Республики Дагестан о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

1. Государственные гражданские служащие Республики Дагестан замещающие должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – государственные гражданские служащие) письменно уведомляют Министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Регистрация письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление, министерство), направляемых министру, осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства.

2. Государственные гражданские служащие представляют уведомления для регистрации в отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства (далее – отдел).

3. Рекомендуемый образец уведомления указан в приложении № 1 к настоящему Положению о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – положение).

4. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – журнал), составленном по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему положению.

Уведомление в течение 3-х рабочих дней с момента его поступления в министерство направляется министру. После рассмотрения уведомления министром оно приобщается к личному делу государственного гражданского служащего. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе об истечении срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, государственный гражданский служащий обязан письменно (служебной запиской) уведомить министра в течение 3-х рабочих дней со дня возникновения данных изменений. Служебная записка приобщается к личному делу гражданского служащего.

5. В случае если уведомление поступает в министерство посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронной почте, оно регистрируется в установленном порядке с присвоением входящего номера и направляется в отдел для регистрации в журнале.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления государственного гражданского служащего выдается ему на руки либо посредством почтовой, факсимильной связи, о чем государственный гражданский служащий расписывается в журнале либо делается отметка об отправке копии уведомления посредством почтовой, факсимильной связи. На копии уведомления, подлежащей передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Оригинал уведомления хранится в личном деле государственного гражданского служащего.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы государственный гражданский служащий, а также представитель нанимателя (министр), если ему стало известно об этом, обязаны соблюдать требования статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке поступления
и регистрации письменных уведомлений
государственных гражданских служащих
Министерства по физической культуре и
спорту Республики Дагестан о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Министру
по физической культуре и спорту
Республики Дагестан

(Ф.И.О.)
ОТ _____
(наименования должности,
структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) «___» _____ 20 __ года выполнять иную оплачиваемую работу в качестве

(указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность
с указанием дней недели и времени)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке поступления
и регистрации письменных уведомлений
государственных гражданских служащих
Министерства по физической культуре и спорту
Республики Дагестан о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления (отметка об отправке копии уведомления посредством почтовой, факсимильной связи)