



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНСПОРТ РД)  
ПРИКАЗ**

« 28 » сентября 2017 г.

№ 16-04/ 030

г. Махачкала

**О коллегии Министерства по физической культуре  
и спорту Республики Дагестан**

В соответствии с п. 8 Положения о Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 января 2017 года № 4 «Вопросы Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о коллегии Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, согласно Приложения к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagsport.ru](http://www.dagsport.ru)).
3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра З.М. Салаутдинова.

Министр

М.Ю. Магомедов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коллегии Министерства по физической культуре**  
**и спорту Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

1.1. Коллегия Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - коллегия) создана в целях выработки согласованных решений, направленных на реализацию задач, возложенных на Министерство по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Министерство).

Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве.

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами, приказами Министерства, рекомендациями Общественного Совета при Министерстве, а также настоящим Положением.

1.3. В состав коллегии входят представители структурных подразделений органов государственной власти Республики Дагестан, государственных органов, Общественной палаты Республики Дагестан, других организаций и общественных объединений, а также граждане могут быть приглашены на заседание коллегии по решению председателя коллегии.

Представители иных органов исполнительной власти, организаций, а также граждане могут быть приглашены для участия в заседании коллегии по решению председателя коллегии.

1.4. Председателем коллегии является Министр по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – Министр).

По решению председателя коллегии в его отсутствие председательствующим на заседании коллегии может быть назначен один из заместителей Министра.

1.5. Численный и персональный состав коллегии определяется председателем коллегии.

1.6. Заседание коллегии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины списочного состава участников. Решение коллегии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов с учетом представленных письменных мнений отсутствующих членов коллегии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

1.7. Организационное сопровождение деятельности коллегии осуществляет Отдел организационной и кадровой работы Министерства (далее – Отдел). Отдел в случае необходимости привлекает структурные подразделения Министерства к подготовке заседаний коллегии.

Техническое обеспечение заседаний коллегии осуществляет государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Дирекция по проведению и материальному обеспечению спортивных мероприятий».

## **II. Основные задачи коллегии**

2.1. Коллегия рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы: определения основных направлений реализующих государственную политику в сфере физической культуры и спорта;

совершенствования нормативной правовой базы в сфере физической культуры и спорта;

стратегического планирования и подведения итогов деятельности Министерства;

подготовки спортивных сборных команд Республики Дагестан к участию на Всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

организации на территории Республики Дагестан крупнейших соревнований;

эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на развитие физической культуры и спорта;

научного, информационного и организационного обеспечения в сфере физической культуры и спорта;

2.2. Коллегия вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к компетенции Министерства, требующий коллегиального обсуждения.

## **III. Планирование и организация работы коллегии**

3.1. Коллегия осуществляет свою деятельность на основе ежегодных утверждаемых председателем коллегии планов работы.

Проект плана работы коллегии разрабатывается Отделом на основе предложений структурных подразделений Министерства, завизированных заместителями Министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан (в соответствии с распределением обязанностей), а также предложений членов коллегии и Общественного совета при Министерстве (далее - Общественный совет).

Предложения в проект плана работы коллегии должны содержать наименование вопроса, обоснование необходимости его обсуждения на заседании коллегии и планируемую дату рассмотрения.

3.2. Отдел в течение трех рабочих дней после утверждения председателем коллегии направляет план работы коллегии членам коллегии, в структурные подразделения Министерства, ответственные за подготовку вопроса, а также в Общественный совет.

3.3. Внесение изменений в план работы коллегии осуществляется по решению председателя коллегии.

3.4. По решению председателя коллегии заседания коллегии могут проводиться, в том числе совместно с коллегиями иных органов исполнительной власти Республики Дагестан, Общественным советом.

3.5. На основе утвержденного плана работы коллегии Отдел формирует проект повестки заседания коллегии.

3.6. Ответственность за качество и своевременность подготовки материалов к заседаниям коллегии возлагается на заместителей Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

3.7. Структурные подразделения Министерства в соответствии с компетенцией обеспечивают подготовку материалов для рассмотрения вопросов, включенных в план работы коллегии, и в срок не менее чем за 14 дней до даты проведения заседания коллегии представляют в Отдел:

- информацию по внесенному вопросу с обоснованием предлагаемых для включения в проект протокола заседания коллегии решений;
- проект правового акта (в случае необходимости);
- предложения в проект протокола заседания коллегии;
- предложения по составу лиц, выступающих на заседании коллегии;
- список лиц, приглашаемых на заседание коллегии (приглашение лиц, не входящих в состав коллегии, осуществляется ответственными структурными подразделениями Министерства самостоятельно).

3.8. Заместитель Министра в соответствии с распределением обязанностей, курирующий деятельность ответственного структурного подразделения, визирует указанные в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.9. Отдел не позднее чем за 5 рабочих дня до даты проведения заседания коллегии представляет председателю коллегии проект повестки заседания коллегии проект протокола заседания коллегии и необходимые материалы, представленные структурными подразделениями Министерства.

После согласования с председателем коллегии Отдел не позднее чем за 3 рабочих дней до даты проведения заседания направляет указанные выше материалы членам коллегии.

3.10. Для подготовки материалов к заседанию коллегии по решению Министра могут создаваться рабочие группы с включением в них работников заинтересованных структурных подразделений Министерства.

3.11. Время для докладов устанавливается до 15 минут, для выступлений (обсуждения) - до 5 минут.

#### **IV. Права и обязанности членов коллегии**

4.1. Член коллегии имеет право:

- вносить предложения в план работы коллегии Министерства;
- предлагать для рассмотрения на заседании коллегии внеплановые вопросы в случае, если они требуют оперативного коллегиального решения;
- вносить предложения в проект протокола заседания коллегии;
- в случае несогласия с принятым решением представлять особое мнение в протокол заседания коллегии.

4.2. Член коллегии обязан:

- лично участвовать в заседании коллегии;
- в случае невозможности личного участия в заседании коллегии направить в Отдел мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании коллегии, в письменном виде.

#### **V. Оформление принятых на заседании коллегии решений и контроль за их исполнением**

5.1. Принятые на заседании коллегии решения оформляются постановлениями коллегии, который утверждает председательствующий на заседании коллегии.

Поручения коллегии являются обязательными для государственных гражданских служащих Республики Дагестан замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве, указанных в утвержденном протоколе.

5.2. В случае необходимости ответственные структурные подразделения в течение 10 рабочих дней, не считая дня заседания коллегии, осуществляют доработку протокола заседания коллегии с учетом высказанных в ходе заседания замечаний и предложений.

5.3. Отдел направляет утвержденный протокол заседания коллегии членам коллегии, заместителям Министра, в государственные бюджетные учреждения дополнительного образования Республики Дагестан подведомственные Министерству, а также в Общественный совет.

5.4. Утвержденный протокол заседания коллегии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagsport.ru](http://www.dagsport.ru)) в трехдневный срок с даты подписания.

5.5. Ответственность за реализацию протокола коллегии по существу содержания поручений несут непосредственно заместители Министра.

Ответственный за исполнение протокола заседания коллегии заместитель Министра в течение трех дней с даты, установленной в протоколе заседания коллегии, направляет в Отдел служебную записку о результатах выполнения соответствующего решения коллегии.

В случае нарушения установленных протоколом заседания коллегии сроков, служебная записка должна содержать обоснование причин их

неисполнения. Срок исполнения содержащихся в протоколе заседания коллегии поручений может быть изменен только по решению председателя коллегии.

По инициативе членов коллегии в протокол заседания коллегии могут быть внесены изменения в порядке, установленном настоящим Положением для внесения вопросов на заседание коллегии.

5.6. Коллегия рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых ею решений, заслушивает информацию о результатах проделанной работы.

5.7. Итоговая коллегия Министерства проводится в первом полугодии года, следующего за отчетным, в целях подведения итогов деятельности Министерства за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период.

К заседанию итоговой коллегии подготавливается доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства с учетом положений Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №№ 596 - 606 и Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан, а также с учетом целей и приоритетов политики Правительства Республики Дагестан, определенных в основных направлениях деятельности Правительства Республики Дагестан.

Проект итогового доклада в 30-дневный срок до заседания итоговой коллегии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagsport.ru](http://www.dagsport.ru)).

Итоговый доклад подлежит обязательному рассмотрению Общественным советом.

Общественный совет может проводить обсуждение проекта итогового доклада и результатов деятельности Министерства в отчетном году с представителями референтных групп Министерства. Решение общественного совета по итогам рассмотрения проекта итогового доклада включается в состав материалов к заседанию итоговой коллегии.

В составе материалов к заседанию итоговой коллегии представляется публичная декларация целей и задач на текущий год.

Заседание итоговой коллегии проводится совместно с Общественным советом.

5.8. Общий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях коллегии, по форме и срокам возлагается на Отдел.

5.9. Отдел по итогам полугодия и за год представляет председателю коллегии информацию о состоянии выполнения решений, принятых на заседаниях коллегии.