**Документы, предоставляемые региональными общественными организациями.**

Внимание! Нотариально заверяете только одну копию устава организации, остальные документы заверяются печатью и подписью Вашей федерации.

а) заявление о государственной аккредитации региональной общественной организации (1 экземпляр, заполнить шаблон);

б) копии Устава региональной общественной организации (одна копия должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке) (2 копии);

в) перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (2 экземпляра, заполнить шаблон);

г) сведения о персональном составе руководящих органов региональной общественной организации (2 экземпляра, заполнить шаблон);

д) заверенные региональной общественной организацией копии: протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа (2 копии);

- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (2 копии);

е) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (предоставить оригинал+копию);

ж) документ, подтверждающий членство региональной общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (предоставить оригинал+копию);

з) проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Республики Татарстан по виду спорта, развитие которого осуществляет региональная общественная организация (1 экземпляр);

и) проект программы развития соответствующего вида спорта в субъекте Российской Федерации, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – программа развития) – для общественных организаций, которые впервые представляют Заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек;

копию программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек;

(в 2 экземплярах)

к) справку об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (на оф.бланке федерации в свободной форме, 1 экземпляр);

л) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией (по 1-му экземпляру).

КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ОТСКАНИРОВАТЬ ОТДЕЛЬНО!

Сканированные документы можете прислать на почту ответственного сотрудника Министерства. В этом случае при подаче оригиналов документов требуется принести пустой CD-R/RW диск либо USB-флеш носитель (флешку).

ЛИБО

Сканированные документы можете записать на USB-флеш носитель (флешку) и передать его ответственному сотруднику Министерства при подаче оригиналов документов.

Сведения и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «ж» представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства. Заявление и прилагаемые документы могут быть предоставлены (направлены) заявителем на бумажном носителе одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление и документы могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан.