



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНСПОРТ РД)
ПРИКАЗ**

« 24 » января 2023 г.

№ 16-04/1-ОД

г. Махачкала

**Об организации работы с персональными данными
в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451; 2023, № 6, ст. 915; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 6 февраля) и подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626, 2019, № 16, ст. 1957; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 17 апреля),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, согласно приложению № 1, к настоящему приказу;

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, согласно приложению № 2, к настоящему приказу;

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативными правовым актом Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, согласно приложению № 3, к настоящему приказу;

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, согласно приложению № 4, к настоящему приказу;

перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, согласно приложению № 5, к настоящему приказу;

перечень должностей государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, согласно приложению № 6, к настоящему приказу;

перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 7, к настоящему приказу;

должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, согласно приложению № 8, к настоящему приказу;

перечень информационных систем персональных данных в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, согласно приложению № 9, к настоящему приказу;

перечень персональных данных, содержащихся в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, согласно приложению № 10, к настоящему приказу;

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, согласно приложению № 11, к настоящему приказу;

типовое обязательство государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 12, к настоящему приказу;

типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, а также иных субъектов персональных данных, согласно приложению № 13, к настоящему приказу;

порядок доступа государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерство по физической культуре и спорту Республики Дагестан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 14, к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить:

ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан;

направление настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Дагестан на государственную регистрацию – в течение семи рабочих дней со дня его подписания;

направление копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Дагестан – в течение семи рабочих дней со дня его государственной регистрации Министерством юстиции Республики Дагестан;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан – в течение семи рабочих дней после его первого официального опубликования.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан от 1 апреля 2013 года № 77 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан» (опубликован не был).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Х. Сажидов

Приложение № 1
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – министерство) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в министерстве.

Правила определяют политику министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также Правил.

3. Обработка персональных данных в министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. При обработке персональных данных в министерстве, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 (собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320).

5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с возложенными обязанностями государственными гражданскими служащими Республики Дагестан министерства (далее – государственные гражданские служащие министерства), замещающими должности, предусмотренные перечнем

должностей государственной гражданской службы министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденным приказом министерства, в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

6. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов либо их копий;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы министерства;
- 6) заверения копий документов;
- 7) создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях.

7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701) (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

II. Категории субъектов персональных данных

9. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в министерстве в соответствии с Правилами, относятся:

- 1) государственные гражданские служащие министерства;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве;
- 3) работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники министерства);
- 4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы, в министерстве;
- 5) лица, замещающие должности руководителей и работники учреждений,

подведомственных министерству;

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей учреждений;

7) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 6 Правил: близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;

8) лица, представляемые к награждению государственными и ведомственными наградами, к поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, наградные материалы по которым представлены в министерство;

9) физические лица и представители учреждений, обратившиеся в министерство:

в связи с предоставлением государственной услуги;

в связи с исполнением государственной функции;

10) граждане, обратившиеся в министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53 (ч. I), ст. 8454) (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

11) пользователи официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

10. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 9 Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

11. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9 пункта 9 Правил, обрабатываются в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

12. Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций,

утверждается приказом министерства в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

13. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственного гражданского служащего министерства.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного гражданского служащего министерства у третьей стороны следует известить об этом государственного гражданского служащего министерства заранее, получить его письменное согласие и сообщить государственному гражданскому служащему министерства о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих министерства и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

14. В министерстве осуществляется обработка персональных данных государственных гражданских служащих министерства и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - лица, заинтересованные в субсидии, единовременная субсидия соответственно).

15. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с предоставлением единовременной субсидии, включает в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);
- 2) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- 3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 4) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 5) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копиях документов о наличии в собственности государственного гражданского служащего министерства и (или) членов его семьи жилых помещений (с предоставлением при необходимости их

оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

б) иные персональные данные, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 6 Правил предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 6, ст. 739; 2020, № 30, ст. 4898), а также ставшие известными в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии.

16. Обработка персональных данных в соответствии с настоящей главой осуществляется на основании заявления государственного гражданского служащего министерства о постановке на учет для предоставления единовременной субсидии, представляемого в комиссию по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим министерства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - комиссия министерства).

17. Обработка персональных данных лиц, заинтересованных в субсидии, осуществляется государственными гражданскими служащими министерства, входящими в состав комиссии министерства.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

18. В министерстве обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Персональные данные граждан, обратившихся в министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные обращения в письменной форме или в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

20. В связи с рассмотрением поступивших в министерство обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении номер телефона;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

21. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных

данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

VI. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

22. Обработка персональных данных в министерстве может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

23. Доступ к автоматизированным информационным системам государственным гражданским служащим министерства, осуществляющим обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

24. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с должностными обязанностями государственных гражданских служащих министерства.

25. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

26. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257) и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

VII. Сроки и порядок обработки и хранения персональных данных

27. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих министерства, работников министерства, руководителей учреждений и работников учреждений осуществляется в течение всего периода прохождения государственной гражданской службы (работы) в министерстве и работы в учреждениях, подведомственных министерству.

28. Обработка персональных данных претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве, лиц, допущенных к участию в конкурсе на замещение указанной должности, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №6, ст. 439; 2017, №37, ст. 5506).

29. Срок хранения персональных данных лиц, заинтересованных в субсидии, а также срок хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах министерства определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Росархива от 28 декабря 2021 г. №142 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2022 г., регистрационный № 67095).

30. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях министерства у государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

31. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

32. При обработке персональных данных должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Правилами.

33. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители государственных гражданских служащих министерства, осуществляющих обработку персональных данных.

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

34. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

35. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе до истечения срока их хранения передаются в архив министерства для хранения или уничтожения.

36. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

37. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения в министерстве рассматривается на заседании экспертной комиссии министерства. На основании представленного лицом, ответственным за архивную обработку документов, в экспертную

комиссию министерства акта о выделении документов к уничтожению выносится решение о его согласовании (несогласовании).

38. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем государственного гражданского служащего министерства, осуществляющего мероприятия по защите государственной тайны, государственным гражданским служащим министерства путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

39. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

40. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных», осуществляется блокирование таких персональных данных или обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

41. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

42. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел государственных гражданских служащих министерства, руководителей учреждений, иных материалов, содержащих их персональные данные, ведение и хранение личных карточек государственных гражданских служащих министерства, личных карточек руководителей учреждений, а также хранение личных дел лиц, уволенных с государственной гражданской службы из министерства, руководителей учреждений, с дальнейшей их передачей в архив осуществляются кадровой службой министерства в порядке, определенном Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2019, № 30, ст. 4291).

Приложение № 2
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Министерстве по физической культуре
и спорту Республики Дагестан

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – министерство).

Оператором обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2 Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве, утвержденных приказом.

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в министерстве, имеют следующие субъекты персональных данных:

1) государственные гражданские служащие Республики Дагестан министерства (далее – государственные гражданские служащие министерства);

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве;

3) работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

4) граждане, претендующие на замещающие должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы, в министерстве;

5) лица, замещающие должности руководителей учреждений, подведомственных министерству;

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных министерству;

7) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 6 пункта 2 настоящих Правил: близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;

10) лица, представляемые к награждению государственными и ведомственными наградами, наградные материалы по которым представлены в министерство;

11) физические лица и представители учреждений, обратившиеся в министерство:

в связи с предоставлением государственной услуги;

в связи с исполнением государственной функции;

12) граждане, обратившиеся в министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

13) пользователи официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных министерством;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в министерстве способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в министерстве;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон о персональных данных);

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных министерством в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом министерства, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- 2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством;
- 4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение № 3
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом «О персональных данных»,
принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – министерство).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам министерства (далее – проверки, плановые проверки, внеплановые проверки соответственно).

3. Проверки проводятся Комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия), образованной приказом министерства.

4. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Плановые проверки проводятся в министерстве на основании ежегодного плана, который разрабатывается и утверждается Комиссией.

В ежегодном плане по каждой проверке устанавливаются объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения проверки не может превышать месяц.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - обращение, заявитель соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение месяца со дня поступления обращения.

7. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

9. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение № 4
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными
в случае обезличивания персональных данных
в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 211), от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1119), приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2013 г., регистрационный № 28608) с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 15 февраля 2017 г. № 27 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2017 г., регистрационный № 45933), от 28 мая 2019 г. № 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2019 г., регистрационный № 55924) (далее – приказ ФСТЭК России № 17) и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее – приказ Роскомнадзора № 996).

2. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора № 996.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора № 996.

5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных

необходимо соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 996.

6. Перечень государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – государственные гражданские служащие министерства), ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом министерства в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 211. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

7. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и выбранного метода обезличивания персональных данных и направляют указанную информацию руководителю министерства в форме служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения министерства (уполномоченным им лицом).

8. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

9. Обработка обезличенных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с соблюдением (использованием):

- парольной и антивирусной защиты;
- требований к резервному копированию;
- требований к работе со съемными носителями (при их использовании);
- порядка доступа в помещение, в которых осуществляется хранение и (или) ведется обработка обезличенных данных.

10. При хранении обезличенных персональных данных следует:

- организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

- обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

11. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России № 17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Приложение № 5
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
 2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
 3. Место рождения.
 4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
 5. Фотография.
 6. Сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).
 7. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (места пребывания).
 8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
 9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
 10. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
 11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата)), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, а также о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
- Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты

документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программ обучения, количество часов обучения).

12. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

13. Сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу (работу) в министерство либо до назначения руководителем подведомственного министерству учреждения.

14. Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине прокурорских работников, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде муниципальных служащих, классном чине муниципальных служащих, а также сведения о том, кем и когда они присвоены.

15. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, адрес регистрации (фактического проживания), гражданство, место работы (наименование и адрес организации), должность).

16. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

17. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

18. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

19. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

20. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения.

21. Идентификационный номер налогоплательщика.

22. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

23. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

24. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26. Номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного) или сведения о других способах связи.

27. Сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную

гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н.

28. Сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2011 г. № 989н.

29. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

30. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

31. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

32. Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений министерства, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы.

33. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки.

Приложение № 6
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственных гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания
персональных данных**

Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства

начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства;

заместитель начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства

консультант отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства;

главный специалист-эксперт отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства

Приложение № 7
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан
в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан,
замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных, либо осуществление доступа
к персональным данным

Первый заместитель министра

Заместитель министра

Начальник управления

Начальник отдела

Начальник отдела управления

Заместитель начальника отдела

Консультант

Главный специалист-эксперт

Приложение № 8
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
(должностные обязанности) ответственного
за организацию обработки персональных данных
в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – министерство), назначается приказом министерства из числа государственных гражданских служащих Республики Дагестан министерства (далее – государственные гражданские служащие министерства).

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве, в своей работе руководствуется должностным регламентом (должностными обязанностями), нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в министерстве, утвержденными настоящим приказом.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

осуществлять внутренний контроль соблюдения государственными гражданскими служащими министерства, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения государственных гражданских служащих министерства, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль приема и обработки таких обращений и запросов в министерство;

в случае нарушения в министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав

субъектов персональных данных.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве имеет право:

доступа к информации, касающейся обработки персональных данных в министерстве и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в министерстве способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Приложение № 9
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных в
Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан

№ п/п	Наименование ИСПДн	Место использования ИСПДн	Описание ИСПДн
1	Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	г. Махачкала, ул. М. Ярагского, 98, 4-й этаж	Организация деятельности кадровых подразделений органов государственной власти на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации в составе единой информационной системы
2	Государственная информационная система «Реестр государственных гражданских служащих Республики Дагестан»	г. Махачкала, ул. М. Ярагского, 98, 4-й этаж	Организация деятельности кадровых подразделений органов государственной власти Республики Дагестан
3	Программный комплекс "Электронная отчетность налогоплательщика"	г. Махачкала, ул. М. Ярагского, 98, 4-й этаж	Формирование налоговой, бухгалтерской, статистической отчетности и иных документов, представляемых в государственные органы
4	СБИС "Электронная отчетность"	г. Махачкала, ул. М. Ярагского, 98, 4-й этаж	Подготовка, проверка и сдача электронной отчетности через Интернет во все государственные органы
5	Портал ССТУ.рф	г. Махачкала, ул. М. Ярагского, 98, 1-й этаж	Проведение Общероссийского дня приема граждан
6	Программное обеспечение «Документы ПУ-6»	г. Махачкала, ул. М. Ярагского, 98, 4-й этаж	Формирование документов индивидуального (персонифицированного) учета страхователем в соответствии с инструкцией по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе Государственного пенсионного страхования, утвержденной постановлением Правительства ПФ РФ, и подготовка

			их для сдачи в электронном виде в территориальный орган ПФ РФ
7	1С:Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения	г. Махачкала, ул. М. Ярагского, 98, 4-й этаж	Организация финансовой и бухгалтерской деятельности органов государственной власти на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации в составе единой информационной системы

<*> Перечень и состав информационных систем персональных данных формируются исходя из целей обработки и особенностей технологических процессов обработки персональных данных, содержащихся в программных комплексах.

<*> Сокращения и определения:

ИСПДн	информационная система персональных данных
ПДн	персональные данные
ИСПДн-С	ИСПДн, обрабатывающая специальные категории ПДн
ИСПДн-Б	ИСПДн, обрабатывающая биометрические ПДн
ИСПДн-О	ИСПДн, обрабатывающая общедоступные ПДн
ИСПДн-И	ИСПДн, обрабатывающая иные категории ПДн (не специальные, не биометрические, не общедоступные)

Приложение № 10
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, содержащихся в программных комплексах,
входящих в состав информационных систем персональных данных
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

№ п/п	Наименование программного комплекса	Перечень ПДн <*>, содержащихся в программном комплексе	Условия обработки	Срок
1.	Информационная система персональных данных «Бухгалтерский учет»			
1.1.	1С:Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения	Государственные гражданские служащие: Ф.И.О.; сведения о смене Ф.И.О.; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы	Условия обработки иных категорий ПДн: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Минспорт РД функций, полномочий и обязанностей (Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановление Правительства	По достижении целей обработки

		субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; отношение к воинской обязанности и воинское звание; Физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера: Ф.И.О.; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; номер счета; ИНН; СНИЛС	Республики Дагестан от 28.05.2019 № 124 «Вопросы Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан»)	
2.	Информационная система персональных данных «Единая система электронного документооборота»			
2.1.	СЭД «Дело»	Граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей: Ф.И.О.; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты	Условия обработки иных категорий ПДн: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Минспорт РД функций, полномочий и обязанностей (постановление Правительства Республики Дагестан от 10.02.2014 № 44 «О межведомственном электронном документообороте»)	По достижении целей обработки
3.	Информационная система персональных данных «Реестр государственных гражданских служащих Республики Дагестан»			
3.1.	Web-клиент «Реестр	Государственные гражданские служащие:	Условия обработки иных категорий ПДн:	По достижении

	государственных гражданских служащих»	Ф.И.О.; дата рождения; должность; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о стажировке; сведения о повышении квалификации; стаж работы; сведения об аттестации; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; ученая степень; сведения о наградах (поощрениях)	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Минспорт РД функций, полномочий и обязанностей (Указ Главы Республики Дагестан от 02.06.2008 № 102 «О порядке ведения реестра государственных гражданских служащих Республики Дагестан и реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Дагестан»)	целей обработки
--	---------------------------------------	---	---	-----------------

<*> ПДн - персональные данные.

Приложение № 11
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – министерство).

В соответствии со статьями 24 и 40 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации министерством определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам министерства в связи с поступлением, прохождением и увольнением с государственной гражданской службы (работы).

Без предоставления субъектом персональных данных, обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений. Служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

(дата)

(подпись)

Приложение № 12
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**государственного гражданского служащего Республики Дагестан
в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Приложение № 13
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных государственного
гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве
по физической культуре и спорту Республики Дагестан,
а также иных субъектов персональных данных

Министру по физической культуре и
спорту Республики Дагестан

от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с
почтовым индексом)

серия _____ паспорт _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование
органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, расположенного по адресу: 367010, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, 98, на обработку моих персональных данных

(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Месторождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Фотография.
6. Сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).
7. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (места пребывания).
8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
10. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата)), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, а также о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
12. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
13. Сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу (работу) в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – министерство), либо до назначения руководителем подведомственного министерству учреждения.
14. Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине прокурорских работников, классном чине гражданской службы субъекта

Российской Федерации, квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде муниципальных служащих, классном чине муниципальных служащих, а также сведения о том, кем и когда они присвоены.

15. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), адрес проживания (регистрации), гражданство).

16. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

17. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

18. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

19. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

20. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения.

21. Идентификационный номер налогоплательщика.

22. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

23. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

24. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) несовершеннолетних детей.

26. Номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного) или сведения о других способах связи.

27. Сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н.

28. Сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2011 г. № 989н.

29. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

30. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

31. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

32. Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений министерства, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы.

33. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в министерстве (подведомственного министерству учреждения);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Республики Дагестан на министерство.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 14
к приказу Министерства
по физической культуре и
спорту Республики Дагестан
от 24 января 2024 г. № 16-04/1-ОД

ПОРЯДОК

доступа государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся носители персональных данных.
3. В помещения, в которых ведется обработка персональных данных, беспрепятственно допускаются:
 - 3.1. Министр по физической культуре и спорту Республики Дагестан;
 - 3.2. Первый заместитель министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан;
 - 3.4. Заместитель министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан;
 - 3.5. Руководители структурных подразделений Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан;
 - 3.6. Государственные гражданские служащие Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, замещающие должности, исполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - уполномоченные на обработку персональных данных).
4. Нахождение лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.
5. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, уполномоченные на обработку персональных данных организуют режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе посредством:

запираания помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытия шкафов (ящиков, хранилищ), где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных на обработку персональных данных.