



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНСПОРТ РД)
ПРИКАЗ**

« 30 » августа 2021 г.

№ 16-04/171/1/21

г. Махачкала

**О ведомственном Плане противодействия коррупции
в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан
на 2021-2024 годы**

В соответствии с пунктом 5 статьи 7 и статьей 8 Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, №7, ст. 275), постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2018 года № 206 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», утвержденной (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан pravo.e-dag.ru, 09.01.2019), руководствуясь Положением о Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2019 года № 124 «Вопросы Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан pravo.e-dag.ru, 30.05.2019),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить ведомственный План противодействия коррупции в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан на 2021 – 2024 годы (далее – План), согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – министерство), ответственным за исполнение мероприятий, обеспечить их надлежащее и своевременное выполнение в сроки, предусмотренные Планом.

3. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства (М.Г. Гаджиев) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagsport.ru), в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Х. Сажидов

Разослано: в дело, заместителям министра, руководителям заинтересованных структурных подразделений.

Утвержден
приказом Минспорта РД
от 30 сентября 2021 г. № 16-04/171/1/21

ПЛАН
противодействия коррупции в Министерстве по физической культуре и спорту
Республики Дагестан в 2021-2024 годах

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения основных мероприятий
1	2	3	4
	Цели: выявление и устранение причин коррупции, противодействие условиям, способствующим ее проявлениям, формирование в обществе нетерпимого отношения		
	Задача 1. Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
1.1.	Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в нормативные правовые акты Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан о противодействии коррупции, во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в республике	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года
1.2.	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственный за работу по	Ежегодно, до 30 апреля

1	2	3	4
	несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурные подразделения	
1.3.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: государственными служащими; лицами, замещающими государственные должности. Информирование органов прокуратуры РФ о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 25 июня
1.4.	Проведение проверок соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной службе, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» (не менее одного раза в год)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
1.5.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года
1.6.	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по профилактике	Постоянно в течение года

1	2	3	4
		коррупционных и иных правонарушений	
1.7.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными служащими функций, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года
1.8.	Внедрение и использование в деятельности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления: мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах; сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере финансирования
1.9.	Утверждение и последующее исполнение годовых планов работ комиссий по противодействию коррупции Министерства	Ответственный за работу по профилактике	Ежегодно, до 25 декабря

1	2	3	4
		коррупционных и иных правонарушений	
1.1 0.	Обеспечение открытости деятельности комиссий по противодействию коррупции Министерства, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей некоммерческих организаций деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года
1.1 1.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями федерального и республиканского законодательства	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года
1.1 2.	Обеспечение рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции Министерства вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года
1.1 3.	Размещение в соответствии с законодательством на сайте Министерства сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских Министерства согласно правилам, установленным законодательством	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 14 мая
1.1 4.	Проведение в Министерстве анализа ведомственных документов (регламентов исполнения государственных функций, инструкций,	Ответственный за работу по	Ежегодно, до 25 декабря

1	2	3	4
	должностных регламентов и др.) на предмет отражении в них функциональных обязанностей, выполняемых лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы, должности, не являющиеся должностями государственной службы, должности в учреждениях и организациях, подведомственных органам государственной власти, а также должности в организациях, в уставном капитале которых доля участия превышает 50 проц.	профилактике коррупционных и иных правонарушений	
1.1 5.	Рассмотрение в Министерстве вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел правового обеспечения	Постоянно в течение года
1.1 6.	Проведение оценки эффективности деятельности Министерства в сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики, одобренной Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
1.1 7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года
1.1 8	Организовать незамедлительное направление информации в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года

1	2	3	4
	предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в Министерстве и подведомственных ему учреждениях		
	Задача 2. Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов		
2.1.	Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения	Отдел правового обеспечения	Ежегодно, до 25 декабря
	Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований		
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в целях выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям и выработки предложений по совершенствованию антикоррупционной политики	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквар- тально
3.2.	Проведение мониторинга вовлеченности институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; материалов республиканских средств массовой информации на тему коррупции; обсуждения результатов деятельности должностного лица ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Общественный совет Министерства	Ежегодно, до 25 декабря
3.3	Анализировать практику применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
3.4	Анализировать практику рассмотрения в Министерстве обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также принятые по таким обращениям	Ответственный за работу по	Ежеквар- тально

1	2	3	4
	меры реагирования.	профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.5.	Анализировать практику использования в Министерстве различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщать в возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования, в случае необходимости принять меры по совершенствованию работы в этой сфере	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквар- тально
3.6.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской в Министерстве, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями и по результатам представить аналитический доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквар- тально
Задача 4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере государственной гражданской службы с целью устранения коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан на должность государственной службы	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства	Постоянно в течение года
4.2.	Участие в краткосрочных специализированных семинарах, направленных на повышение квалификации отдельных категорий государственных гражданских служащих, а также представителей общественного совета Министерства и иных лиц, принимающих участие в противодействии коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года

1	2	3	4
4.3	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению государственными гражданами служащими Министерства ограничений, запретов, в том числе после ограничения дарения и получения подарков, с привлечением к данной работе общественного совета Министерства, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года
4.4.	Участие в семинарах-совещаниях для представителей общественных советов (общественных палат) по вопросам организации работы по противодействию коррупции органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления и повышения ее эффективности	Общественный совет Министерства	Постоянно в течение года
4.5.	Формирование системы общественного контроля в сфере государственного управления	Общественный совет Министерства	Постоянно в течение года
4.6.	Обеспечить участие: - государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; - государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства	Постоянно в течение года

1	2	3	4
	- государственных гражданских служащих отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в противодействия коррупции		
4.7.	Реализовать комплекс мер по порядку отбора и изучения кандидатов на отдельные должности государственной гражданской службы, руководителей государственных учреждений	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства	Постоянно в течение года
4.8.	Организовать на основе правовых актов и соответствующих решений взаимодействие Министерства с территориальными правоохранительными и надзорными органами путем предоставления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства	Постоянно в течение года
Задача 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности Министерства, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общества			
5.1.	Обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг Министерством при предоставлении государственных услуг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года
5.2.	Организация наполнения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Министерства в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530 н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации,	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года

1	2	3	4
	Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»		
5.3.	Обеспечение рассмотрения отчета о выполнении плана (программы) противодействия коррупции на Комиссии по противодействию коррупции Министерства и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в подразделе «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
5.4.	Обеспечение функционирования в Министерстве «Специализированных ящиков», «телефонов доверия», «горячих линий», интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года
5.5.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Министерства, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции Министерства	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
5.6.	Доведение до средств массовой информации о мерах, принимаемых Министерством по противодействию коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение года

1	2	3	4
5.7.	Принятие мер по повышению самостоятельности общественного совета Министерства	Общественный совет Министерства	Постоянно в течение года
5.8.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года
	Задача 6. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
6.1.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществления закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Управление бухгалтерского учета и бюджетного планирования	Постоянно в течение года
6.2.	Принятие мер по созданию и внедрению автоматизированной информационной системы закупок, основывающейся на прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гос. и муниципальных услуг	Управление бухгалтерского учета и бюджетного планирования	По мере финансирования
	Задача 7. Стимулирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих		
7.1.	Реализация мер, направленных на повышение престижа государственной гражданской службы, с учетом положительного регионального опыта в сфере противодействия коррупции	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства	постоянно
7.2.	Поощрение служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и имеющих многолетний опыт плодотворной работы, ведомственными наградами и (или) памятными ценными подарками	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства	ежеквартально